

MANUAL

- 1 - SALVE O ANEXO COMPACTADO NO SEU COMPUTADOR;
- 2 - DESCOMPACTE O ARQUIVO: COM O BOTÃO DIREITO DO MOUSE EM CIMA DO ARQUIVO ZIPADO (IMAGEM DE LIVROS), CLIQUE EM EXTRAIR AQUI.
- 3 – SERÁ SOLICITADO UMA SENHA **123**.
- 4 - APÓS, O ARQUIVO SE TRANSFORMARÁ EM UMA PASTA COMUM, MODELO COTAÇÃO, ENTRE NA PASTA, DENTRO DELA HAVERÁ UM ARQUIVO COM O NOME cotacao2.XXX COM O BOTÃO DIREITO DO MOUSE RENOMEIE ESSE ARQUIVO para cotacao2.exe
- 5 - APÓS, APARECERÁ UMA INDAGAÇÃO SE VOCÊ DESEJA REALMENTE MUDAR O FORMATO DO ARQUIVO, CLIQUE NA OPÇÃO SIM.
- 6 - O ARQUIVO MUDARÁ DE FORMATO, ENTRE NO ARQUIVO CLIQUE EM COTAÇÃO, COTAÇÃO GERAL, PREENCHA COM OS VALORES, MARCA/MODELO, ATENTAR PARA O QUE FOR EXIGIDO NO EDITAL NESSE PONTO, CONSIDERANDO AS PARTICULARIDADES DE CADA EDITAL.
- 7 - APÓS PREENCHER TODOS OS ITENS QUE SERÃO COTADOS CLIQUE EM VOLTAR.
- 8 - EM RELATÓRIOS VOCÊ PODERÁ IMPRIMIR SUA PROPOSTA COMERCIAL OU CONFERIR OS PREÇOS.
- 9 - **SOMENTE APÓS A IMPRESSÃO DA PROPOSTA COMERCIAL** COPIE TODOS OS ARQUIVOS (**SERÃO 9 ARQUIVOS**) DE DENTRO DA PASTA E COLE EM UM CD OU PENDRIVE E INSIRA DENTRO DO ENVELOPE DE PROPOSTA COMERCIAL.

- PRIMEIRO IMPRIME A PROPOSTA, DEPOIS COPIA OS ARQUIVOS, 9 ARQUIVOS
- TRAZER A PROPOSTA IMPRESSA COM CÓDIGO DE VALIDAÇÃO NA ÚLTIMA FOLHA.

SOLICITAMOS QUE CONFIRAM A DESCRIÇÃO CORRETA DO ITEM NO EDITAL BEM COMO O PREÇO UNITÁRIO DIGITADO, PARA QUE NÃO OCORRA PREÇO EQUIVOCADO.

DÚVIDAS FAVOR ENTRAR EM CONTATO O MAIS BREVE POSSÍVEL.

OBRIGADA!